|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНО  решением Совета  Ейского городского поселения  Ейского района  от 24.06.2025 № 20/1 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса на замещение**

**вакантной должности муниципальной службы**

**в Ейском городском поселении Ейского района**

1. Настоящим Положением в соответствии со [статьей 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=487004&dst=100154) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 15 Закона Краснодарского края от 08 июня 2007 года - № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ейского городского поселения Ейского района, ее отраслевых (функциональных) органах (далее - вакантная должность муниципальной службы). Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс объявляется по решению главы Ейского городского поселения Ейского района, осуществляющего полномочия нанимателя от имени Ейского городского поселения Ейского района (далее - представитель нанимателя), при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе.

При проведении конкурса гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - претенденты), гарантируется равенство прав в соответствии с [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=2875) Российской Федерации и федеральными законами.

3. Конкурс не проводится:

а) при заключении срочного трудового договора;

б) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве;

в) при назначении на должности младшей группы должностей муниципальной службы;

г) при назначении на должности муниципальной службы в порядке перевода из структурных подразделений администрации Ейского городского поселения Ейского района при условии соответствия профессионального образования претендента для замещения вакантной должности квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствие с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности муниципальной службы они занимают в момент его проведения.

5. При возникновении вакантной должности муниципальной службы издается распоряжение администрации Ейского городского поселения Ейского района (далее – распоряжение администрации) о назначении конкурса, образовании конкурсной комиссии и утверждении персонального состава конкурсной комиссии.

Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной распоряжением администрации. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Число членов каждой комиссии составляет не менее 7 человек.

При замещении вакантной должности муниципальной службы заместителя главы Ейского городского поселения Ейского района, начальника управления, начальника отдела конкурсную комиссию возглавляет глава Ейского городского поселения Ейского района.

При замещении иных вакантных должностей муниципальной службы конкурсную комиссию возглавляет заместитель главы Ейского городского поселения Ейского района, курирующий отрасль, деятельность управления (отдела), в котором возникла вакансия.

В состав конкурсной комиссии включаются начальники управлений и отделов администрации Ейского городского поселения Ейского района, депутаты Совета Ейского городского поселения Ейского района.

Секретарем конкурсной комиссии является заведующий сектором муниципальной службы правового отдела администрации Ейского городского поселения Ейского района.

В каждой конкретной ситуации персональный состав конкурсной комиссии определяется распоряжением администрации.

6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей ее состава.

Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

7. Конкурсная комиссия не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует объявление о проведении конкурса на официальном сайте администрации Ейского городского поселения Ейского района в сети Интернет (далее- сайт).

В публикуемом объявлении о проведении конкурса указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса;

2) дата начала и дата окончания приема документов, информация о месте и времени приема документов;

3) наименование вакантной должности муниципальной службы;

4) квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности;

5) перечень документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом](#Par21) 8 настоящего Положения;

6) проект трудового договора;

7) должностные обязанности муниципального служащего.

8. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1) личное [заявление](#Par79) (приложение № 1);

2) заполненную и собственноручно подписанную анкету, форма которой утверждается Указом Президента Российской Федерации от 10 января 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа;

4) копию документа, подтверждающего сведения о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту работы (службы) либо заверенные подписью претендента (для неработающего гражданина) и о квалификации;

5) копию трудовой книжки, заверенной кадровой службой по месту работы (службы) претендента либо заверенная подписью претендента (для неработающего гражданина) и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные [статьей 66.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=502632&dst=2360) Трудового кодекса Российской Федерации, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

6) заключение медицинской организации по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 дека-бря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансериза-ции государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих посту-плению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;

8) документ воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (при наличии) и копия всех его страниц в прошитом, пронумерованном виде, заверенная подписью претендента;

9) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера претендента, а также справка о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера за год, предшествующий году участия в конкурсе, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненная с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, с предоставлением документов, подтверждающих сведения о доходах, расходах, банковских счетах, об имуществе и обязательствах имущественного характера участника конкурса, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11) согласие претендента, его супруги (супруга) (при наличии) на обработку его персональных данных, персональных данных его супруги (супруга), персональных данных несовершеннолетних детей претендента (при наличии) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

12) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в [порядке](consultantplus://offline/ref=49C2074B9CC0747D781F95142E9A4F4FFD70539826E6200D9BCC13DECE38D1AC6DD7E2B1A89A26603BA1730B9D037E94C8FB87C0E3649AB0k3D3I) и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

9. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными статьёй 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

10. Документы, указанные в [пункте](#Par21) 8 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию лично в сроки, установленные распоряжением о назначении конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Не допускается подача заявления и документов путем их направления по почте, курьерской связью, по электронной почте, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Заявления, поданные таким образом, не регистрируются.

11. Прием заявлений об участии в конкурсе и об отказе от участия в конкурсе осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

При приеме заявлений секретарь конкурсной комиссии осуществляет следующие действия:

1) проверяет представленные документы на предмет выявления (отсутствия) расхождения сведений между представленными копиями и оригиналами;

2) регистрирует поступившие заявления об участии в конкурсе, об отказе от участия в конкурсе в журнале регистрации заявлений с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени подачи заявления, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) гражданина, участвую-щего в конкурсе.

Оригиналы документов после их сверки с копиями возвращаются претенденту секретарем конкурсной комиссии.

12. Конкурс проводится в один день в два этапа.

13. На первом этапе конкурсной комиссией проводится проверка достоверности сведений, указанных участником конкурса, оценивается полно-та и достоверность представленных документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, а также соответствие претендента требованиям, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности.

Первый этап конкурса проводится в отсутствие претендентов.

По результатам первого этапа конкурса в день его проведения комиссией в отношении претендентов принимается решение о допуске или об отказе в допуске ко второму этапу конкурса.

Основанием для отказа в допуске кандидата к участию в конкурсе является:

1) несвоевременное или неполное представление необходимых для участия в конкурсе документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения;

2) недостоверность или неполнота представленных сведений;

3) несоответствие претендента требованиям, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности.

При этом конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении государственной и муниципальной службы и другой трудовой деятельности.

Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Второй этап конкурса проводится при личном участии претендента, прошедшего первый этап конкурса, в форме собеседования, в ходе которого конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества участников конкурса.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Критериями оценки кандидатов на втором этапе конкурса являются:

1) знание законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в сфере местного самоуправления, о полномочиях органов местного самоуправления, правовом статусе и полномочиях главы муниципального образования;

2) культура речи, манера разговора;

4) личные, деловые и моральные качества кандидата.

15. По результатам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о назначении претендента на вакантную должность муниципальной службы;

- об отказе в назначении претендента на вакантную должность муниципальной службы.

Решение комиссии принимается в отсутствие претендента и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Результаты голосования членов комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Решение конкурсной комиссии о назначении претендента на вакантную должность муниципальной службы является основанием для заключения трудового договора и издания распоряжения о назначении на должность муниципальной службы.

16. Решения, принятые по результатам первого и второго этапов конкурса, не позднее трех рабочих дней после дня их принятия направляются лицам, участвовавшим в соответствующем этапе конкурса, на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо вручает лично под роспись с указанием фамилии, инициалов лица и даты получения документа.

Претендент вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, либо не было подано ни одного заявления либо ни один из претендентов не был допущен к участию в конкурсе, представитель нанимателя (работодателя) может принять решение о проведении повторного конкурса.

18. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

19. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, либо в отношении которых принято решение об отказе в назначении претендента на вакантную должность муниципальной службы, могу быть возращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации Ейского городского поселения Ейского района, после чего подлежат уничтожению.

Начальник правового отдела А.В. Ивченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Ейском городском поселении Ейского района |

В комиссию по проведению конкурса

на замещение вакантной должности

муниципальной службы

администрации Ейского городского

поселения Ейского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, дата и место рождение)

желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Настоящим подтверждаю, что:

- ограничений, препятствующих поступлению на муниципальную службу, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», не имею;

- сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата принятия заявления) (ФИО и подпись принявшего)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Ейском городском поселении Ейского района |

В комиссию по проведению конкурса

на замещение вакантной должности

муниципальной службы

администрации Ейского городского

поселения Ейского района

СОГЛАСИЕ

гражданина на обработку информации (персональных данных)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ЯЯ, | | |  | | | | | , | |
| фамилия, имя, отчество | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | |
| проживающий (ая) по адресу: | | | | | | |  | | | |
|  |  | | |  |  |  | | | | |
|  |  | | |  | , | паспорт | |  | , | |
|  | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  | | | | |
| выдан | |  | | | | | | | | , |
| кем и когда выдан | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  | | | | |
| даю согласие конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Ейского городского поселения Ейского района а на обработку информации, составляющей мои персональные данные (персональные данные моего несовершеннолетнего сына (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (ФИО, дата рождения) | | | | | | | | | | |

предоставляемые с целью участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Ейского городского поселения Ейского района:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность), об отношении к воинской обязанности и воинское звание, сведения о наградах, знаках отличия, сведения о пребывании за границей, наличии заграничного паспорта, сведения о состояние в браке, состав семьи, место работы или учебы членов семьи и родственников;

общий трудовой стаж, сведения о трудовой (служебной) деятельности;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще-ственного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга), несовершен-нолетнего ребенка;

паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер; номер [страхового свидетельства](consultantplus://offline/ref=1EB4F44C2B3737CE90D9046B716675CF93EF5D19A017C583E3CD505435g6H) государственного пенсионного страхования; сведения, включенные в [трудовую книжку](consultantplus://offline/ref=1EB4F44C2B3737CE90D9046B716675CF91EA5E1AA317C583E3CD505435g6H); сведения о воинском учете; фотография;

сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности замещения муниципальной должности.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных (персональных данных моего несовершеннолетнего сына (дочери), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - в соответствии с действующим законодательством), обезличивание, блокирова-ние, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=61D90BE7BCFD00605435B8905D88B4A1CE772D80E08FA061735CCC27B9Q9j9H) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласен (на) на совершение конкурсной комиссией следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распростра-нение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных следующими способами: с использова-нием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

Согласие действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в своих интересах.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Поступило "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.